



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV - ȘCOALA EUROPEANĂ  
TEL: 023-744978, FAX: 023-744978  
ȘIR: Timișoara, Nr. 24 ROMAN, Căd. 641077, Ajud. Naț. nr. 1  
e-mail: [liceulcu@scs.ro](mailto:liceulcu@scs.ro); [liceulcu@scs.ro](mailto:liceulcu@scs.ro)

Nr. 6576 /03.09.2024

PLANUL MANAGERIAL DIRECTOR  
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV, STRUCTURA "ROMAN-MUȘAT" ȘI CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR ROMAN  
Anul școlar 2025 – 2026

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data de  
03.09.2025 Cf. ROFUIP, Art. 35.  
Avizat în C.A. din data de 05.09.2025

Nr. Crt	Obiective generale	Obiective specifice	Acțiuni	Resurse	Indicatori de Evaluare	Termen	Responsabilitati	Observatii
1.	Cunoașterea și respectarea dispozițiilor legale	Asigurarea cunoașterii și aplicării corecte a legilor și documentelor MEC	Afișarea documentelor esențiale la avizier sau puncte de documentare	-dosar cu legislația -Internet, calculator -copiator -reviste, broșuri de specialitate	- toate cadrele didactice din unitate sunt informate despre legile în vigoare	Sept. -oct 2025	Consiliul de administrație; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	Planificările avizate electronic postate in google drive-ul comun al liceului
	Informarea elevilor și părinților despre Evaluare Națională și bacalaureat; <i>Metodologia examenului de bacalaureat, evaluare națională,</i>			-metodologii pentru examenele naționale -caietul dirigintului	- toți elevii claselor terminale au fost informați despre legislația cu privire la examenele naționale conform metodologiilor în vigoare;	Sept. 2025	Consiliul de administrație; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica	<b>Pot exista elevi (1%) neinformați deoarece nu frecventează școala</b>

CURRICULUM



<p><i>Metodologia Evaluare Națională, admitere-liceu, Bacalaureat Atestat prof.; programe pentru examene – 2026;</i> Variante de subiecte pt. ex. naționale de pe site-ul ME și altele.</p>	<p><i>Metodologia Evaluare Națională, admitere-liceu, Bacalaureat Atestat prof.; programe pentru examene – 2026;</i> Variante de subiecte pt. ex. naționale de pe site-ul ME și altele.</p>	<p>- calculator, xerox, foi, imprimantă</p>	<p>Cadrele did care predau discipline ale examenelor naționale, diriginții claselor terminale</p>		<p>Consiliul Profesorilor Clasei Comisia de curriculum</p>
<p><i>Cunoașterea Curriculumului național (plan cadru; programa școlară; ghid de evaluare; manuale alternative).</i></p>	<p>Dezbaterea Curriculum-ului național în cadrul Consiliului profesoral/Cancelarie virtuală, și în cadrul comisiilor metodice.</p>	<p>-Curriculum național (liceu vocațional, inv. primar și secundar inferior) (metodologii; programe sc.)</p>	<p>Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Curriculum-ului național la fiecare disciplină de învățământ</p>	<p>permanent</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica</p>
	<p>Proiectarea curriculumului școlar pe discipline și clase (elaborarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, proiectarea unităților de învățare)</p>	<p>Existența planificărilor anuale și semestriale; proiectele unității de învățare</p>	<p>Toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile Curriculum-ului național la fiecare disciplina de învățământ</p>	<p>Septembrie 2025</p>	<p>Director Responsabili comisii metodice</p>
	<p>Implicarea cadrelor didactice, a părinților și a reprezentanților comunității locale în stabilirea Curriculum-ului la decizia școlii pentru 2026 – 2027 și implementarea lui;</p>	<p>broșuri curriculum Obiecte de specialitate și cultură generală</p>	<p>Numărul de întâlniri privind dezvoltarea curriculum-ului la nivelul școlii cu reprezentanții comunității locale</p>	<p>ianuarie 2026</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina Dir. adj. prof. Agache Monica</p>
<p>Organizarea olimpiadelor și concursurilor școlare</p>		<p>Metodologii de examen;</p>	<p>Număr de elevi participanți</p>	<p>Conform calendarului</p>	<p>director</p>



	Organizarea bacalaureatului, evaluării naționale pentru elevii de clasa a VIII-a și a evaluărilor la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a.	Metodologii de examen; Decizii de constituire a comisiilor de examen.	Toți elevii și părinții elevilor de la clasele care susțin examene naționale vor fi informați cu privire la modul de desfășurare a acestora	Conform calendarului	director	
	Monitorizarea progresului înregistrat de elevi;	-Informări scrise; -grafice de progres	Toți învățătorii/ diriginții din unitate vor întocmi diagrame de progres.	Periodic, după fiecare modul	director	
<i>Comunicarea și informarea derulării Proiectelor europene</i>	Înnoirea punctelor de informare – documentare (pe discipline, pe proiecte de integrare europeană, pe multiculturalitate, pe diferite activități etc.), în cadrul liceului.	Logistică spațiu la biblioteca LPS Roman	Toate cadrele didactice din unitate vor lua cunoștință despre proiectele de integrare europene	Octombrie 2025	Directorii administrator	
	Redactarea de materiale informative periodice în formă tipărită sau electronică destinate comunității prin care să se facă cunoscute activitățile și rezultatele LPS ROMAN pe filiera parteneriatelor școlare educaționale.	Birou de presă	Sesiuni de formare la nivelul școlii (câte una pentru fiecare acțiune tip de proiect)	periodic	Informatician, coordonator comisie proiecte, echipa PR a liceului	
	Participarea la sesiuni de informare și consiliere organizate de CCD, ISJ Neamț și ANPCDEFP. București	Avizier Adrese ISJ.	10% dintre cadrele didactice din școală vor participa la sesiuni de informare și consiliere organizate de CCD, ISJ Neamț și ANPCDEFP. București	periodic Conform graficului de activități al ISJ și CCD Neamț	Coordonator comisie, membrii echipei comisiei de perfecționare	



A. Umane Cadre didactice	Implementare Proiect- normare 2025/2026 Realizarea diagnozei cantitative și calitative a resurselor umane pentru anul școlar 2026-2027	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului didactic în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planurilor cadru de învățământ în vigoare,	-proiect de încadrare	Concordanța proiectului de încadrare cu planul de școlarizare aprobat și cu oferta educațională.	conform calendarului ISJ Neamț	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina	
		Repartizarea șefilor de catedră; numirea șefilor de comisii ce funcționează la nivelul școlii; numirea diriginților, învățătorilor; educatorilor	-ghiduri de evaluare; -calculator; -internet; -copiator	Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ	Sept. 2025	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Repartizarea învățătorilor la clasa pregătitoare și a diriginților la clasele a V-a, a IX a.	-Proces verbal al Consiliului de Administrație	Asigurarea calității în procesul instructiv-educativ	Sept. 2025	Director Membrii CA	
		Realizarea parteneriatelor de colaborare cu alte instituții de învățământ	-programe sc. -CD-uri	Implementarea parteneriatelor	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Agache Monica	



		Proiectarea și organizarea mobilității cadrelor didactice conform legislației în vigoare; stabilirea posturilor și normelor pentru 2026 – 2027	-planuri cadru în vigoare -încadrări ale cadrelor didactice -dosar -Stat de funcții.	-calendarul mobilității cadrelor didactice se va face respectând normativele ME în vigoare	Ianuarie – August 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Realizarea mobilității personalului didactic (completări la nivelul unității, la nivel de localitate, pretransfer, întregirea normei didactice)	Metodologii în vigoare	Existența analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare, realizarea recensământului și a unei selecții sportive riguroase.	Ianuarie-Februarie 2026	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
<b>B. Elevi</b>	<b>Realizarea planului de învățământ clasele a V-a, a IX-a;</b>	Realizarea selecției elevilor talentați – cl. a V-a; cl. a IX-a	-dosar -oferta școlii	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Aprilie-Mai 2026	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Profesorii antrenori	
		Realizarea recensământului pt. stabilirea rețelei școlare în 2026 – 2027; Înscriserea copiilor de cl. pregătitoare din sector și din comunitate	-dosar legislație -registru matricol -pliante pentru prezentarea	Existența analizei diagnostice și prognostice privind dinamica populației școlare	Mai 2026	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Agache Monica Educătorii-Învățători	
					periodic	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



UNITATEA DE PROGRAMĂ SPORTIVĂ - ȘCOALA ETIMBRIȘANA  
FD 4211/24076/1/an - 4211/24076  
Str. Timonești, Nr. 24, BOMAN, Cod 611027, Județul Neamț  
E-mail: [ia\\_etimbriसानa@scsi.ro](mailto:ia_etimbriसानa@scsi.ro), website: <http://www.scsi.ro>

	școlii ( <i>Oferța educațională</i> ) -Plan -cadru				Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Constituirea grupelor pe discipline sportive conform normativelor (asigurarea efectivelor de elevi sportivi atât la liceu cât și la Clubul Sportiv Școlar).	-Dosare de înscriere -imprimanta, -CD-uri, soft-uri	Realizarea planului de școlarizare în proporție de 100%	Iunie-iulie 2026	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Profesorii antrenori		
Organizarea Consiliului Școlar al Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților Promovarea Asociația Părinților LPS Roman	-proces verbal	Asigurarea calității comunicării părinți-elevi-cadre didactice	Sept. – Octombrie 2025	director adj. Pătrăuceanu Irina Consilier pentru programe și proiecte școlare și extrașcolare Prof. Lupu Raluca Mihaela		
<i>Realizarea grupelor de performanță de specialitate conform reglementarilor în vigoare pentru LPS</i>	-dosar -calculator	-constituirea grupelor de performanță -rezultate sportive de performanță	01.09.2025	Profesorii antrenori Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica		
Informarea părinților și elevilor privind <i>Oferța educațională</i> și consultarea lor privind <i>Curriculum la decizia școlii</i> ;	Oferța educațională	Realizarea noii <i>Oferțe educaționale</i> și promovarea ei;	Noiembrie 2025 - Ianuarie 2026	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica		



C. Baza materiala	Asigurarea și eficientizarea bazei didactico-materiale	Aplicarea programelor și proiectelor privind achiziționarea de material didactic și sportiv; realizarea Proiectelor pt. finanțare MEC, pt. completarea bazei sportive și a bazei mat. pt. bibliotecă	-Proiect de dezvoltare instituțională -calculator, foi, imprimante, xerox	Existența bazei de date care să conțină detalii despre fiecare corp de clădire	Oct. -- nov. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Completarea bazei didactico-materiale; completarea laboratorului de biologie și informatică; lab. fizică, chimie, biologie; Dotarea cu mobilier și echipamente digitale a salilor de clasă; dotarea unui laborator de informatică și a unui laborator de științe prin proiectul PNRR .	-materiale didactice	-Biblioteca este dotată corespunzător cerințelor;	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Reactualizarea comenzilor privind manualele alternative (cls. pregătitoare și I – a X-a) (pt. 2026 – 2027)		-catalog de comenzi pentru manuale	Existența bazei de date care să conțină detalii despre starea manualelor	Martie 2026	Consiliul de Adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Completarea catalogului de comenzi privind manualele pentru gimnaziu (an școlar 2026 – 2027) ( I-XII)		-catalog de comenzi pentru manuale	Existența bazei de date care să conțină detalii despre necesarul de manuale	Martie 2026	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	







		Asigurarea aprovizionării cu detergenți și substanțe dezinfectante, în vederea funcționării în condiții de siguranță sanitară	-materiale: soluții pentru curățare, dezinfectanți, hârtie, lavete, etc.	-starea de curățenie ireproșabilă în toată instituția	permanent	Dir. prof. Lupuşoru Constantin; Administrator, Murariu Maria	
		Asigurarea aprovizionării cantinei cu alimente.	-materiale de aprovizionare pentru cantină	Cantina este bine aprovizionată	permanent	Dir. prof. Lupuşoru Constantin; Administrator, Murariu Maria	
		Realizarea Proiectului de buget - venituri și cheltuieli pentru 2025	-documente oficiale financiar-contabile	1. Întocmirea bugetului pentru anul 2025 2. Stabilirea priorităților pentru alocarea fondurilor necesare finalizării investițiilor aprobate prin proiectul de buget	Dec. 2025	Dir. prof. Lupuşoru Constantin Administrator financiar Pruteanu Manuela	
<b>D. Resurse financiare</b>	<b>Procurarea și gestionarea corectă a resurselor financiare</b>	Elaborarea documentelor legale (state de plată salariale, comenzi, contracte, convenții) vizate pentru controlul financiar preventiv, întocmite distinct pentru cheltuieli care se suportă din bugetul local și din venituri extrabugetare, după caz, cu scopul angajării și efectuării cheltuielilor aprobate prin buget	Documente financiar contabile	existența documentelor legale destinate angajării și efectuării cheltuielilor aprobate prin buget	Iunar	Dir. prof. Lupuşoru Constantin Administrator financiar Pruteanu Manuela Secretar, Nechita Marinica	
		Proiectarea bugetului proiectelor europene care se derulează în unitate, în funcție de activitățile propuse în proiect	Documente financiare	existența documentelor legale destinate angajării și efectuării cheltuielilor	An școlar 2025 – 2026	Director; Coordonator proiecte, prof. Lupu Raluca	



<p>Proiectarea și planificarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>Asigurarea funcționării optime a unității pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ</p>	<p>Procurarea de fonduri extrabugetare prin: închirieri spațiu (cantina), microbuz, autobuz; sponsorizări (Consiliul Reprezentativ al părinților), donatii, alți sponsori, programe). organizarea de competiții naționale prin asigurarea cazării și mesei sportivilor veniți</p>	<p>- resurse financiare de la bugetul alocat calculator, internet, foi imprimanta, xerox, dosare</p>	<p>Asigurarea cheltuielilor pentru organizarea competițiilor din venituri extrabugetare</p>	<p>permanent</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Amnistartor financiar, Pruteanu Manuela</p>
<p>Asigurarea documentelor necesare desfășurării în bune condițiuni a activității de pregătire și concurs: <i>Legea învățământului</i>, <i>Ordinul MEC, Legea Educației Fizice și Sportului, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar</i>, adrese ISJ Neamt; Metodologii și programe, Legea 141/2025</p>	<p>-documente oficiale MEC, ISJ -calculator, internet -copiator, foi imprimante, dosar -Legea Învățământului-ROF; Metodologii</p>	<p>Bugetul e defalcat pe capitate corespunzătoare resurselor financiare în ordinea priorităților</p>	<p>- toate cadrele didactice cunosc și aplică prevederile legale în vigoare</p>	<p>Sept. 2025</p>	<p>Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>	
<p>Informarea cadrelor didactice cu materiale didactice și bibliografice apărute recent:</p>	<p>-documente oficiale MEC, ISJ, calculator, internet, copiator, foi, imprimantă -procese verbale</p>	<p>-toate cadrele didactice sunt informate cu privire la materialele didactice și bibliografice apărute recent</p>	<p>permanent</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>		



Proiectarea activităților la nivel de liceu (realizarea organigramelor); stabilirea obiectivelor generale și specifice pentru fiecare departament (serviciul financiar-contabil, secretariat, administrativ), catedre metodice, comisii.	- documente, dosar managerial, (organigrama) - calculator, foi, imprimantă -documente planificări activitate	2 sesiuni de dezbateri pe teme de curriculum (consilii profesorale, ședințe de catedră, comisii metodice, cercuri)	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Elaborarea fișelor postului, precizându-se itemii, atribuțiunile concrete ale personalului didactic și nedidactic;	-dosar personal – fișa postului -dosar- fișe de evaluare	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului	Sept. 2025	Consiliul de adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Elaborarea <i>Regulamentului intern; a Codului de conduită elevilor și cadrelor didactice</i>	-Regulament Intern -Cod de conduită	Realizarea documentelor	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
Realizarea orarului școlii (gimnaziu și liceu, ciclul primar, înv. prescolar) în conformitate cu prevederile planului cadru; realizarea orarului LPS – activități practice;	-orare scolare -Plan –cadru gimnaziu și liceu; -Oferta curriculară;	Realizarea documentelor	5.09.2025	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Agache Monica;
Înființarea și organizarea catedrelor/comisilor metodice și a comisiilor de lucru cu caracter permanent	-proces verbal CA -Fișa postului	Existența fișei postului cu atribuții specifice	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV - ȘCOALA FETEASCĂ

TEL: 0233-242574, FAX: 0233-242078

Str. Traian Văduțel, Nr. 24, BOMBAJ, Cod 610671, Județ Vaslui

Coordonator: Înv. Învățământ Sportiv, Agache Monica; Înv. Învățământ Sportiv, Agache Monica

Organizarea echipelor de proiect european, în anul școlar 2025 – 2026	-proces verbal CA -Fișa postului	Existența fișei postului cu atribuții specifice	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Consilier educativ, prof. Lupu Raluca	
Monitorizarea proiectării, organizării, implementării activității la nivelul comisiilor metodice și al celorlalte comisii din școală;	-rapoarte - Procese verbale-regulamente pentru liceul și Clubul Sportiv	Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare	permanent	Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	
Implementarea CCIM, la toate compartimentele unității: învățământ, resurse umane, contabilitate, administrativ, etc	-Regulament -registre; -proceduri; -proces-verbale; -rapoarte;	Se vor realiza proceduri pentru toate tipurile de activități	Lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Comisia CCIM	
Elaborarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și departamentelor administrativ, pentru realizarea documentului de diagnoză: <b>“Starea învățământului în LPS Roman, an școlar 2024 – 2025.</b>	-rapoarte de analiză pe arii curriculare Rapoarte pe comisii permanente și pe compartimente -proces-verbal CP	Realizarea documentelor și prelucrarea datelor statistice din SIIR și a rezultatelor de la examenele naționale	Noiembrie 2025	Consiliul de adm. Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
Pregătirea Consiliului Profesorat cu tema: Învățarea modulară, cheia educației deschise pentru elevi (referat și dezbateri)	-material bibliografic pentru consiliile cu tema -referat; -proces-verbal	Eficientizarea Consiliilor profesorale (cu tema)	Nov. 2025	Consiliul de administratie; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina	



<p>Pregătirea activităților la Comisia diriginților: "Prezentarea legislației în vigoare și a instrumentelor pentru desfășurarea activității didactice, cu ajutorul dispozitivelor electronice și platformelor online" -Prelucrarea ROFUJP, a ROI al LPS Roman și a legislației în vigoare; Prezentarea referatului tematic "Rolul dirigintelui în orientarea școlară și profesională a tinerilor";</p>	<p>-referat Documente, normative, regulamente -Proces-verbal</p>	<p>Implicarea cadrelor didactice prin activități concrete în activități de perfecționare la nivelul școlii</p>	<p>Noiembrie 2025</p>	<p>Dir. adj. prof. Monica Agache</p>	
<p>Informarea cadrelor didactice privind tematica și graficul Constatărilor de la început de an școlar și în legătură cu celelalte activități de perfecționare prevăzute în <i>Caietul metodic</i> al ISJ.</p>	<p>-referate, note informative ME, ISJ; -Caiet metodic (programul de formare continuă</p>	<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la consfățuri și activități de formare continuă la nivelul școlii, municipiului și județului</p>	<p>Sept. 2025</p>	<p>Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>	
<p>Prelucrarea <i>Normelor de PM și PSI, Protecție civilă</i> cu elevii și personalul din școală (cadre didactice, personal nedidactic și auxiliar);</p>	<p>-norme PSI -procese-verbale</p>	<p>Instruirea tuturor persoanelor din unitate</p>	<p>Sept. 2025</p>	<p>Consiliul de administratie; Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica</p>	



Formarea și dezvoltarea în rândul elevilor și cadrelor didactice a competențelor privind democrația activ - participativă și alinierea sistemului educațional românesc la cel european.	Realizarea de noi proiecte europene Elaborarea proiectelor de curriculum. * Elaborarea CDS pentru anul școlar 2026 – 2027; CDS-uri pe niveluri de învățământ	Metodologiile în vigoare; Programa pentru CDS; - ghiduri, auxiliare, platforma GSuite, internet, copiator, fișe de lucru, portofolii,	-Aplicarea curriculum-ului național și la decizia școlii în proporție de 100% -Implicarea unui număr de 50 de elevi în activități diverse, utile și atractive în cadrul CDS-urilor; -Crearea unei oferte educaționale atractive și interesantă pentru elevi adaptată la noile tendințe educative	Sept. 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Consilier educativ Prof. Lupu Raluca	
Desfășurarea eficientă a activității didactice; îmbunătățirea calității și modernizarea procesului	Proiectarea corectă a conținutului programelor din Curriculumul național; Selectarea obiectivelor/ competențelor și a conținutului conform programelor	-programe -planificări -portofolii -programe specifice	Realizarea documentelor de proiectare, conform normativelor în vigoare Respectarea legislației în vigoare	1.10.2025 permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin ; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	



instructiv educativ	Adaptarea conținutului învățării la realitatea cotidiană precum și la interesele și aptitudinile elevului;	-chestionare -fișe de observații	-dezvoltarea competențelor digitale, antreprenoriale ale elevilor;	Permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Cunoașterea și aplicarea noului sistem de evaluare, a rezultatelor școlare în gimnaziu și liceu; proiectarea, planificarea și monitorizarea acestora;					
	Constituirea loturilor de sportivi, pe fiecare ramură de sport, pentru a se participa la competițiile organizate de federații, MEC, în acest an școlar;	-internet -plan de activitate	Premiiile la concursurile și olimpiadele școlare	Sept. 2025	Consiliul de administrație; Dir. prof. Lupușoru Constantin	
	Elaborarea programelor de menținere/remediere a rezultatelor la evaluările naționale	-Grafic de remediere -culegeri	Realizarea unui număr mare de ore de pregătire în vederea inserției sociale a elevilor	săptămânal	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
	Stabilirea programului de pregătire suplimentară pentru evaluare națională, admisie liceu și bacalaureat; concursuri	Grafic de pregătire	Realizarea unui număr mare de ore de pregătire în vederea participării elevilor la concursuri	săptămânal	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV - ȘCOALA EUROPEANĂ  
TEL: 0231-344374, FAX: 0231-344379  
STR. TÂMBULEAȘI, NR. 24, BUCUREȘTI, COD 0607, JUD. BUCUREȘTI  
E-MAIL: [liceulcu@scs.ro](mailto:liceulcu@scs.ro), [liceulcu@scs.ro](mailto:liceulcu@scs.ro), [liceulcu@scs.ro](mailto:liceulcu@scs.ro)

Activitățile programului Erasmus+, proiectul: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217131	Cursuri de formare pentru profesori și job shadowing Activități de mobilitate pentru elevi.	-Internet, site-ul ANPCDEFPP și al Comisiei europene -Baza de date europeană	Vor participa la activitățile programelor de formare europene (Erasmus+) cadrele didactice din unitate, selectate în urma candidaturii.	Sept – Oct 2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Consilier educativ Prof. Lupu Raluca
	Depunerea aplicației pentru obținerea altei acreditării Erasmus;	Redactarea formularului de aplicație	Toate cadrele didactice implicate în proiecte europene anterioare;	01.10.2025	Dir. prof. Lupușoru Constantin
	Discutarea și avizarea Planului de activitate al comisiei de proiecte în cadrul CA și CP	Baza de date a proiectelor	Toate cadrele didactice din unitate vor discuta și eventual aviza planul de activitate al comisiei de proiecte în cadrul CA și CP	Dec 2025	Consiliul de administrație: Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica; Cons ed. Prof. Lupu Raluca
	Identificarea nevoilor de parteneriate pe linie sportivă și școlară cu alte instituții din țară și din Europa.	baza de date, logistică, Regulament intern	Profesorii și elevii școlii, CA, comisia de proiecte	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Cons ed. Prof. Lupu Raluca
	Realizarea de sesiuni de activități la nivelul unității pentru continuarea proiectelor	Oferta locală și a ANPCDEFPP- Centrul de Informare și Documentare București	Sesiuni de formare la nivelul școlii (câte una pentru fiecare acțiune /tip de proiect)	periodic	Consiliul de administrație; Cons ed. Prof. Lupu Raluca



Desfasurarea activităților remediale ale proiectului PNRAS conform proiectului aprobat.	- documente oficiale ale Unității de Management al Proiectelor	Asigurarea unui cadru al calității proiectului PNRAS	Decembrie 2025 Iunie 2026	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina;	
	Mentinererea colaborării cu mass-media și alte canale de diseminare.	Birou de presă	periodic	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M. Echipa PR.	
Depunerea de noi aplicații de proiecte de parteneriat european	Site-ul ANPCDEFP, site-ul CE -plan de activitate -documente oficiale MEN, ISJ	Echipa de proiecte	Februarie 2026	Dir. prof. Lupușoru Constantin	
Dezvoltarea unui mediu educațional deschis comunității, prin crearea de parteneriate de educație și formare pe tot parcursul vieții	Colaborarea cu O.N.G.-uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă. Diversificarea modalităților de colaborare cu comunitatea locală – Primarie, Poliția, Jandarmeria, Direcția de Sănătate Publică, Departamentul de Pompieri, Complexului de Servicii pentru Persoane cu Handicap Roman, Biserica, <i>Centrul Jud. de Resurse si Asistență Educațională- Neamt</i> , Centrul pt. Educație Incluzivă-Roman	1. Realizarea a 5 proiecte aferente dezvoltării relațiilor comunitare 2. Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica Cons ed. Prof. Lupu Raluca	



		Acord de parteneriat cu <b>CNIV-Universitatea Bucuresti</b> , în vederea derulării activităților TIC în actul educațional	Acord de parteneriat Platforma IT	10 de profesori participa la activitățile din cadrul CNIV	Dec 2025	-prof. Costachescu Marioara	
		Continuarea parteneriatului Baroul Avocaților Neamț și a proiectului <b>Fii avocat în școala ta!</b> Ediția a II a	-Acord de parteneriat - chestionare	Se vor realiza minim 10 dezbateri pe 3 module cu avocați din Baroul Neamț	Conform calendarului i și orarului de activități	-prof. Lupu Raluca Mihaela	
		Continuarea parteneriatului cu Paralela 45 Pitești, în vederea evaluării elevilor la limba romana si matematica în cadrul concursului <b>COMPER Limba și literatura română</b>	-Acord de parteneriat - chestionare	Se va realiza evaluarea unui număr de-100 elevi la matematică	Conform calendarului i	-prof. Înv. Primar Nistor Alina	
		Diagnoza activităților de perfecționare la nivelul comisiilor metodice a cercurilor pedagogice, activități de formare continuă pe module (proiectare, organizare, monitorizare);	-plan de activitate	Realizarea a două sesiuni de formare în cadrul cercurilor pedagogice	Sept. 2025 Martie 2026	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
		Diagnoza activităților de perfecționare prin grade didactice;	-metodologie	Perfecționarea tuturor cadrelor prin grade didactice	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
IV. E V A L		Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă organizate de ISJ	- Caiet metodice an școlar 2025 – 2026 -Platforme online	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care vor participa la programul de formare continua <i>formare o dată la 5 ani</i>	<i>conform graficului ISJ</i>	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	



U A R E E	Eficientizarea activităților manageriale	Monitorizarea formării continue la nivelul comisiilor metodice	-procese-verbale; -portofoliu	Implicarea unui procent de 20% a cadrelor didactice în activitățile din cadrul comisiilor metodice	lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
		Participarea cadrelor didactice la activitățile Cercului pedagogic – pe specialități, stagii ME – formatori	-calendarul perfecționării cadrelor didactice (formării continue)	- susținerea lecțiilor deschise și referate la cercurile din școală;	Cf. graficului stabilit de șefii de depart.	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
		Antrenarea noilor cadre didactice în programul TIC și în programul de informatizare a învățământului CRED, RED, GOOGLE CLASSROOM, (instruire, programare-lecții)	-calculator -internet -platforma Google	Creșterea cu 20% a numărului de cadre didactice care au participat la formare pe programe TIC.	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica
	Antrenarea personalului nedidactic și auxiliar în programe de perfecționare la nivelul unității;	Grafic de perfecționare	Creșterea cu 10% a numărului de persoane nedidactice care au participat la formare	Conform. graficului stabilit	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Verificarea cunoașterii și a modului de aplicare a noilor programe școlare	-programe școlare -planificări -chestionare	In cadrul asistențelor realizate la ore	permanent	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
	Analiza modului de proiectare, organizare și desfășurare a activității didactice anuale și semestriale;	-Fișe de monitorizare	Analiza planificărilor	permanent	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	



Consilierea/controlul proiectării opționalelor (CDȘ-ului) – preșcolar, primar, gimnaziu, liceu;	-programe -planificări calendaristice	Verificarea documentelor	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
Controlul elaborării planificărilor calendaristice conform noii structuri a anului școlar, în forma stabilită la Constătuirea cadrelor didactice;	- dosar planificări, grafice, pr. vb.	Control periodic	Oct 2025	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
Verificarea activității Comisiei diriginților, a catedrelor de specialitate, a catedrelor metodice, a Comisiei de consiliere de programe educative;	-portofolii -Procese-verbale	Dialog cu elevii; Completarea de chestionare de către elevi.	Periodic	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
Completarea fișelor postului corelate cu fișele de evaluare a personalului didactic, nededactic, didactic auxiliar;	-fișe de evaluare -fișe ale postului	Existența fișei postului cu atribuții specifice postului	Sept. 2025	Dir. prof. Lupușoru C-tin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
Analiza problematicii participării școlare și a absenteismului în unitate și diseminarea exemplelor de bună practică.	Analiza activităților la nivelul Comisiei de consiliere de programe educative: activitatea extrășcolară, activitatea educativă la orele de dirigenție, activitatea Comisiei de orientare școlară și profesională	Se va urmări portofoliul ilustrativ și rapoartele de activitate ale responsabililor comisiilor respective	Lunar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	



Asigurarea echității și a egalității de șanse prin dezvoltarea unei strategii pentru întregul sistem educațional	Realizarea asistențelor la ore și aprecierea calității și eficienței demersului didactic prin nivelul de pregătire a elevilor și antrenarea lor în lecții activ-participative;	-fișă de asistență -catalog electronic	Elevii înregistrează un progres la situația la învățatură	Periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Controlul și îndrumarea activității consilierului educativ - proiecte educative și europene	-dosar managerial	Gradul de realizarea activităților din planul managerial	Periodic	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Analiza proiectării pentru anul școlar 2025 – 2026, pe module, (comisi, catedre, cadre didactice), avându-se în vedere Curriculum național și structura anului școlar;	-programe școlare -dosar planificări, grafice	Analiza documentelor școlare	Annual	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica	
	Analiza calendarului competițional LPS;	-mijloace de învățământ pentru educație fizică și sport	-succese sportive (locurile I,II,III ) în competițiile sportive	permanent	Dir. prof. Lupușoru Constantin	
	Monitorizarea progresului înregistrat de elevi;	-informări scrise	-elevii înregistrează un progres la situația la învățatură	Cf. graficului stabilit de șefii de depart.	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	
	Verificarea ritmicității notării și completării documentelor școlare (cataloge);	- catalog - raportul dirigintului	- documentele școlare (cataloge, carnet de note) sunt completate în timp util	lunar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.	



	<p>-Monitorizarea absenteismului și a stării disciplinare a elevilor; -cuprinderea tuturor copiilor cu nevoi speciale și din grupuri vulnerabile în învățământul de masă; -Derularea optimă a programelor de facilități sociale pentru elevi – programul „ Masa caldă”, rechizite, burse, „Bani pentru liceu”, transport școlar.</p>	<p>-documentele comisiei dirigintilor -documente -catalog</p>	<p>-starea disciplinară a elevilor se încadrează în regulamentele școlare</p>	<p>Cf. graficului stabilit de șefii de depart.</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.</p>
<p><i>EVALUARE PROIECTE EUROPENE</i></p>	<p>Monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului Erasmus+, acreditate în Domeniul Educației Școlare, cod de acreditare: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000217131, Anul II – perioada 01.09. 2025 – 31.08.2026.</p>	<p>Logistică, informări</p>	<p>Directori Echipa de monitorizare</p>	<p>Periodic</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.</p>
	<p>Monitorizarea participării cadrelor didactice la sesiuni de formare din cadrul programului Erasmus+.</p>	<p>Fișa de formare continuă a cadrelor didactice; Baza de date privind formarea cadrelor didactice</p>	<p>Comunicare inter-instituțională</p>	<p>periodic</p>	<p>Dir. prof. Lupușoru Constantin Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Coordonator formare-prof. Lungu Anca</p>
	<p>Analiza SWOT a relațiilor comunitare și dezvoltarea lor (puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)</p>	<p>Raport de activitate al coordonatorului de proiecte</p>	<p>Existența analizei SWOT în Raportul privind starea învățământului</p>	<p>Periodic</p>	<p>Director Consilier educativ</p>



	Realizarea unor întâlniri, ateliere, dezbateri pentru diseminarea activităților derulate în proiectele europene.	În funcție de fiecare activitate în parte	Membrii echipei de proiect	Periodic	Membrii echipei de proiect; cadrele didactice participante la formare.	
	Evaluarea articolelor de presă apărute în mass-media centrală și locală din perspectiva modului în care afectează acestea imaginea școlii și a celorlalte unități școlare.	Plan de evaluare	Echipa de monitorizare	periodic	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	
	Monitorizarea permanență a aparițiilor din mass-media scrisă și audio-video a liceului.	Mijloacele audio+ video, Internet	Existența unei mape de presa	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M.-prof. Carmen Diaconu	
MOTIVARE	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare		5 % din cheltuielile pentru proiectele europene vor fi obținute din surse extrabugetare și fonduri proprii	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru C.; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu I.; Dir. adj. prof. Agache M. Contabil șef, Pruteanu Manuela	
	Dezvoltarea la cadrele didactice a cunoștințelor, competențelor și atitudinilor, de natură să contribuie la realizarea unei societăți democratice, bazată pe cunoaștere, în spațiul european.	Legislație, oferta de programe și proiecte	Cadrele didactice din unitate	Pe parcursul întregului an școlar	Dir. prof. Lupușoru Constantin; Dir. adj. prof. Pătrăuceanu Irina; Dir. adj. prof. Agache Monica.	

