



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV - ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Tel. 0233-744370, Fax : 0233-744370

Str. Timoteului, Nr. 24, ROMÂN, Cod 611027, Județ. Vaslui

e-mail: lm_romania@yahoo.com, website: <http://www.ljromania.ro/>

Nr. 6575 /03.09.2025

Avizat

Director prof. Lupușoru Constantin



2025- 2026

Prezentat în ședința C. P. din 03.09.2025

Aprobat în ședința C. A. din 05 .09.2025

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR – ADJUNCT

DIRECTORI – A DJUNCȚI,
PROF. Irina Elena PĂTRĂUCEANU
PROF. Monica AGACHE

PREZENTUL PLAN MANAGERIAL ESTE CONCE- PUT ÎN CONFORMITATE CU URMĂTOARELE ACTE:

- ☐ Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198 din 2023;
- ☐ Legea 141/2025;
- ☐ Ordinul nr. 5726 din 06.08.2024 privind aprobarea *Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- ☐ Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- ☐ O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ Ordinul 3463/4.03.2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026;
- ☐ OM 6.059/29.08.2025 privind organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat 2026;
- ☐ OM privind organizarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul 2025 – 2026;
- ☐ OM privind aprobarea CALENDARULUI de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2025 – 2026;
- ☐ OM privind aprobarea listei activităților educative naționale, regionale și interjudețene, care vor fi organizate în anul 2025;
- ☐ Pactul Național pentru Educație;
- ☐ Ordinul 5561/2011 privind Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- ☐ Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026 – 2027;
- ☐ Ordinele, notele, notificările, metodologiile și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- ☐ Buletinele Informative ale Ministerului Educației Naționale.
- ☐ Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ☐ Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 3844/24.05.2016;
- ☐ OMECT nr. 4706/2005, modificat prin OMECT nr. 1847 din 29.08.2007, pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- ☐ Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar;
- ☐ Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial.
- ☐ Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională);
- ☐ Raportul I.S.J. Neamț privind Starea învățământului în județul Neamț în anul școlar 2025 – 2026;
- ☐ R.O.F.al Liceului cu Program Sportiv , Structura ”Roman-Mușat” și Clubul Sportiv Școlar , an școlar 2025-2026.
- ☐ Regulamentul Intern al LPS Roman, revizuit pentru anul școlar 2025 – 2026.

1. Domeniul funcțional: *CURRICULUM*

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
1.	<i>Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională la nivelul unității</i>	- Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum - Elaborarea, avizarea și centralizarea programelor pentru CDEOS în funcție de nevoile elevilor, de resursele umane și materiale ale școlii - Consilierea cadrelor didactice cu privire la conținutul și modalitățile de aplicare a noilor planuri cadru și programe școlare, metodologia de evaluare a rezultatelor școlare pentru clasele pregătitoare până la cls. a XII-a - Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare pe discipline, conform prevederilor legislative în vigoare.	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice Șefii comisiilor metodice, Echipa managerială Echipa managerială	Sept 2025 Oct 2025 – ian 2026 Permanent	- Toate cadrele didactice întocmesc documentele de proiectare și organizare a activității pe module - Bază de date CDȘ - Oferta de CDȘ a școlii - Rapoartele ședințelor cu responsabilități de comisii metodice
2.	<i>Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile;</i>	- Elaborarea programelor de pregătire a elevilor performanți pentru participarea la concursurile școlare pe discipline de învățământ - Proiectarea, planificarea și monitorizarea stagiilor de pregătire practică	Echipa managerială Diriginții Echipa managerială și Șefii comisiilor metodice Echipa managerială Cadre didactice (PIP)	Conform calendarului Ianuarie-aprilie 2026 Conform planificărilor	- Nr. de participări la olimpiade și concursuri școlare - Creșterea cu 2% a nr. de premii la concursuri și olimpiade școlare - Graficul stagiilor de pregătire practică

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
3.	<i>Îmbunătățirea calității predării-învățării - evaluării astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.</i> <i>Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivelul liceului</i>	Asigurarea accesului la educație a copiilor cu cerințe educative speciale	Consilierul educativ Psihologul școlii Profesorul de sprijin	Permanent	Nr. de copii cu CES integrați în unitatea școlară
		Realizarea programelor de educație diferențiată pentru elevii cu CES	Echipa managerială Profesorul de sprijin Cadre didactice	Permanent	Toți elevii cu CES au programe de intervenție personalizată
		Monitorizarea evaluării procesului educațional.	Echipa managerială Comisiile metodice	Permanent	Numărul de asistențe realizate va crește cu 5 % față de anul școlar anterior
3.		Avizarea programelor pentru CDEOȘ în funcție de nevoile elevilor, de resursele umane și materiale ale școlii pentru anul școlar 2025 - 2026.	Șefii comisiilor metodice, Echipa managerială	Ianuarie 2026	- Bază de date CDS/CDL 100% dintre programele CDS/CDL sunt avizate de către inspectorii de specialitate
		Personalizarea ofertei educaționale și evaluarea performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare/evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare	Echipa managerială	Modulele III – V	Nr. de prezentări în cadrul unității școlare (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai autorităților locale)

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
4.	<i>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).</i>	Consilierea cadrelor didactice pe probleme vizând proiectarea și aplicarea C.D.Ș. - urilor	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Conform calendarului	Minimum 2 dezbateri pe teme de curriculum (consilii profesorale, ședințe de catedră, comisii metodice, cercuri)
		- Inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari privind oferta educațională; - Participarea la Târgul Ofertelor Educaționale	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent Conform calendarului	- Creșterea cu 5% a nr. de parteneri educaționali - Produse de marketing educațional
		Elaborarea și derularea, potrivit specificului școlii, a activităților din Calendarul național al activităților educative și extrașcolare.	Echipa managerială Responsabil activități educative	Conform graficului activităților educative și extrașcolare	- Creșterea cu 5% a nr. de activități educative și extrașcolare conform calendarului național - Creșterea cu 2% a nr. de premii obținute la competiții și concursuri
		- Organizarea și desfășurarea activităților din Concursurilor și competițiilor Sportive din Calendarul Național - Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerială	Martie, mai 2026 Permanent	95% dintre activitățile propuse realizate 50% dintre cadrele didactice folosesc softuri și platforme educaționale în lecții

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		- Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii/ în forma superioară de învățământ - Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Psiholog școlar	Iunie – august 2026 Modulele III – V	- Situația inserției absolvenților pe piața muncii/în forma superioară de învățământ - Nr. de teste aplicate pentru consilierea și orientarea privind cariera - Minim 2 întâlniri cu specialiști și experți în domeniu privind alegerea carierei la anii terminali
5.	<i>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;</i>	- Analiza rezultatelor școlare pentru diferite discipline și clase pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar - Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice	Responsabilii de comisiile metodice, Psihologul școlar Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Modulul III Modulul III	2 studii sociometrice pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului școlar/abandonului școlar pe ani de studii - Creșterea cu 10 % a nr. de elevi care au înregistrat un progres în activitatea școlară

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		- Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele - Pregătirea examenelor naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare.	Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerială Echipa managerială Diriginții	Oct 2025 – iunie 2026 Conform calendarului	50% dintre cadrele didactice folosesc softuri și platforme educaționale în lecții - Nr. de ore de pregătire suplimentară pentru unele discipline

II. Domeniul funcțional: *RESURSE*

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
6.	<i>Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, ne-didactic calificat</i>	- Monitorizarea perfecționării prin grade didactice și participări la cursurile de formare continuă - Realizarea proiectului planului de școlarizare potrivit nevoilor de dezvoltare ale unității de învățământ și ale comunității locale/județene - Asigurarea sănătății în munca a personalului angajat - Respectarea normelor de igienă școlară, de protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție	Responsabilul cu formarea continuă Echipa managerială Echipa managerială Cadrul didactic cu atribuții SSM	Permanent Ianuarie 2026 Calendarul SSM	- Număr de cadre didactice participante la programe de formare - Schița proiectului planului de școlarizare - Toți angajații participă la instruirea individuală SSM și la controlul medical anual

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
7.	<i>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile identificate în școală.</i>	- Dezvoltarea de parteneriate viabile cu instituții abilitate pentru a permite accesul cadrelor didactice la cursuri de perfecționare - Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control - Monitorizarea perfecționării tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesională, cursuri masterale - examelele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Echipa managerială Echipa managerială Responsabilul de formare continuă Echipa managerială Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	Septembrie Decembrie 2025 Permanent Modulul III	- Minim 2 sesiuni de informare asupra oportunităților de formare profesională - Finalizarea cursurilor de formare, prin certificare, a cel puțin 30% din cadrele didactice și personal de conducere, îndrumare și control. - Creșterea cu 5% a nr. cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare - Creșterea cu 5% a nr. de cadre didactice cu definitivat, gr. didactic I și II

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
8.	Monitorizarea dezvoltării, valorificării resurselor existente – prezentarea realizărilor deosebite în mass-media locală/județeană	- Crearea și păstrarea imaginii pozitive a liceului în peisajul media local/județean - Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic - Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplor de bună practică pedagogică și managerială	Echipa managerială Cadre didactice Echipa managerială Administratori de patrimoniu Echipa managerială	Permanent Permanent Periodic	- Existența a cel puțin unei prezentări de bună practică/experiență valoroasă din peisajul educațional în fiecare lună - Realizarea documentației privind baza materială - Prezentarea la fiecare cerc pedagogic (directori sau cadre didactice), a cel puțin unui exemplu din buna practică managerială sau didactică - Existența instrumentelor de evaluare 95 % calificative Fb
9.	Îmbunătățirea și dezvoltarea bazei materiale a școlii	- Elaborarea instrumentelor de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic - Identificarea și atragerea de surse de venit extrabugetare pentru refacerea bazei materiale a școlii; - Întocmirea graficului serviciului pe școală pentru personalul didactic	Echipa managerială Echipa managerială Cadre didactice Asociația de părinți Echipa managerială Serviciul secretariat	Periodic Permanent Lunar	- Minim 5 sponsorizări pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii - Existența graficului - Efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului - Reactualizarea și modernizarea tuturor parourilor care ilustrează activitatea școlii în compartimentele educaționale;	Echipa managerială Profesori de serviciu Personal nedidactic	Permanent	- Asigurarea securității tuturor implicai în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului - Toate panourile reactualizate
10.	Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, cu urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia	- Atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, co-lectare de materiale și lansarea de proiecte cu finanțare internă și externă - Inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, în ideea promovării ofertei educaționale din LPS Roman	Echipa managerială	Permanent	- Implementarea unui proiect pentru dezvoltarea resurselor umane/ materiale - Realizarea unei acțiuni de prezentare a ofertei educaționale pentru anul școlar următor.

III. Domeniul funcțional: MANAGEMENT

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
11.	Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității	- Elaborarea a planului managerial pentru anul școlar 2025 – 2026 - Proiectarea activității de îndrumare și evaluare școlară, anul școlar 2025 – 2026	Echipa managerială Echipa managerială	Sept 2025 – Ianuarie 2026 Sept 2025	- Planul managerial - Realizarea graficului de asistențe

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
	<i>desfășurate în anul școlar 2025 – 2026</i>	• Revizuirea procedurilor privind controlul intern, conform legislației în vigoare	Echipa managerială Șefi compartimente	Ianuarie 2026	- Existența documentelor
		• Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026 – 2027	Echipa managerială Membrii CA	Ianuarie 2026	- Schița proiectului de școlarizare
		• Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul școlii	Echipa managerială Comisia SCMI	Permanent	- Existența documentelor SCMI
	<i>Îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ la nivelul școlii</i>	• Monitorizarea procesului instructiv –educativ la nivelul școlii	Echipa managerială	Permanent	- Grafic de asistențe - Nr. de asistențe la ore
		• Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unității școlare în mass-media	Echipa managerială	Permanent	- Realizarea unei analize privind modul în care activitatea din liceu este reflectată în media locală
		• Organizarea activității în compartimentele liceului	Echipa managerială	Permanent	- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
		• Monitorizarea activității educative	Echipa managerială	Permanent	- Nr. de activități educative
		• Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice debutante	Echipa managerială Responsabili comisiilor metodice	Permanent	- Planul de dezvoltare personală al profesorului debutant

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
12.	<i>Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională</i>	- Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic - Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare - Întocmirea graficului serviciului pe școală pentru personalul didactic	Echipa managerială Administratori de patrimoniu	Permanent	Realizarea documentației privind baza materială
			Echipa managerială Administratori de patrimoniu	Permanent	Acordarea tuturor drepturilor de protecție socială elevilor beneficiari
			Echipa managerială	Lunar	- Existența graficului - Efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic
13.	<i>Consilierea și facilitarea schimbului de informații</i>	- Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor - Afișarea noutăților legislative la punctual de documentare și informare al școlii - Actualizarea informațiilor pe site-ul școlii - Medierea, negocierea și rezolvarea stărilor conflictuale sau accidentelor de muncă la nivelul unității școlare - Soluționarea promptă și eficientă a corespondenței primite, a sesizărilor și a reclamațiilor	Echipa managerială	Modulele III – V	Întâlniri semestriale în cercurile pedagogice ale directorilor
			Echipa managerială	Permanent	Existența documentelor legislative
			Echipa managerială	Când apar	Diminuarea numărului de reclamații și sesizări
			Echipa managerială	Permanent	Respectarea termenelor

IV. Domeniul funcțional : *RELATII COMUNITARE*:

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Termen	Resurse umane	Evaluare /Indicatori de realizare
15.	<i>Susținerea inovației și a creativității în școală prin derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean/național, internațional</i>	- Inițierea de proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri - Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național - Continuarea parteneriatelor și proiectelor existente: Proiect PNRAS, Proiect de Acreditare în Domeniul educației Scolare Erasmus+ (anul II de acreditare) - Derularea activitatilor din proiectul Erasmus+, acreditare obtinuta in domeniul Educatiei școlare - Activități remediale cu elevii care susțin examenul de EVALUARE NATIONALA în vederea desfasurarii PROIECTULUI PNRAS	Permanent	Echipa managerială Coordonator de programe și proiecte Cadre didactice	- Creșterea cu 5% a nr. de proiecte educaționale realizate față de nr. proiectelor realizate în primul semestru din anul școlar anterior - Creșterea cu 5% a nr. de proiecte educaționale realizate față de nr. proiectelor realizate în anul școlar anterior - Creșterea nr. de participanți la aceste proiecte cu 10 % față de nr. participanților din anul școlar anterior - Creșterea nr. de participanți cu 5% față de proiectele anterioare;

16.	<i>Creșterea capacității liceului de a absorbi fondurile de finanțare nerambursabilă destinate educației și formării pe tot parcursul vieții</i>	Identificarea nevoilor de pregătire a cadrelor didactice în domeniul valorificării oportunităților din domeniul programelor de educație și formare profesională	Ianuarie 2026	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte. Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	-Accesare fonduri nerambursabile -nr. de proiecte depuse -formular google docs, privind analiza de nevoi formare-cadre didactice
		- Participarea la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus+, acreditare în domeniul Educației scolare-anul II de implementare - Participarea la mobilități de grup pe termen scurt pentru elevi în Polonia, Belgia, Cehia.	Conform calendarului	Echipa managerială și Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	3 fluxuri de formare a cadrelor didactice și 1 flux de job shadowing 3 fluxuri de elevi;
	<i>Încurajarea elevilor și părinților, în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice</i>	Inițierea, susținerea și implementarea de proiecte și programe de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice.	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Consiliul Elevilor LPS	Creșterea cu 2% a nr. de proiecte și programe de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice față de nr. proiectelor realizate în anul școlar anterior
		Antrenarea elevilor, ca voluntari, în proiecte cultural-artistice, de asistență și servicii sociale, de protecția drepturilor copilului, sportive, de protecția mediului, etc	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Consiliul Elevilor LPS	Creșterea cu 5% a nr. de elevi implicați, ca voluntari în activități din diverse domenii

					față de nr. de elevi participanți în anul școlar anterior;
		Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Asociației Părinților	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Comitetul reprezentativ al părinților	- Antrenarea Asociației Părinților în minim 5 activități;
17.	<i>Creșterea și promovarea imaginii instituției la nivelul comunității</i>	Inițierea unor activități de promovare a imaginii colegiului	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte	- Minimum 2 activități de promovare a imaginii școlii pe lună
		Participarea cu elevii/ formațiile/ echipele în cadrul festivalurilor, competițiilor, concursurilor școlare și extrașcolare și promovarea rezultatelor în mass-media și pe rețelele social- media	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte	- Creșterea cu 10% a nr. de participări și premii față de anul școlar anterior
		Promovarea sistemului de valori al unității de învățământ și a rezultatelor elevilor și profesorilor prin intermediul site-ului școlii facebook, mass-media	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Cadre didactice	- Nr. de accesări a site-ului www.lpsroman.ro , a facebook-ului

Directori adjuncți,

Prof. Irina Elena PĂTRĂUCEANU

Prof. Monica AGACHE