



MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL CU PROGRAM SPORTIV - ȘCOALĂ EUROPEANĂ

Tel. 0233-744370, Fax : 0233-744370

Str. Tineretului, Nr. 24, ROMAN, Cod 611027, Jud.Neamț

email: lps_roman@yahoo.com, website: <http://www.lpsroman.ro/>

Nr. 6042/30.09.2024

Prezentat în C. P. din 9.09.2024
Aprobat în C. A. din 25.09.2024

2024- 2025

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR – ADJUNCT

DIRECTORI – A DJUNCȚI,
PROF. Irina Elena PĂTRĂUCEANU
PROF. Monica AGACHE

PREZENTUL PLAN MANAGERIAL ESTE CONCEPUT ÎN CONFORMITATE CU URMĂTOARELE ACTE:

- Legea Învățământului Preuniversitar Nr.198 din 2023;
- Ordinul nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul 3694/1.02.2024 privind structura anului școlar 2024-2025;
- OM 6.481/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea Examenului Național de Bacalaureat 2025;
- OM 6479/30.08.2024 privind organizarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul 2024 – 2025;
- OM nr. 6.595/04.09.2024 privind aprobarea CALENDARULUI de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2024 – 2025;
- OME nr. 3.468 din 29 ianuarie 2024. privind aprobarea listei activităților educative naționale, regionale și interjudețene, care vor fi organizate în anul 2024
- Pactul Național pentru Educație;
- Ordinul 5561/2011 privind Metodologia formării continue a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026;
- Ordinele, notele, notificările, metodologiile și precizările Ministerului Educației și Cercetării Științifice.
- Buletinele Informativ ale Ministerului Educației Naționale.
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin OMECTS nr. 3844/24.05.2016;
- OMECT nr. 4706/2005, modificat prin OMECT nr. 1847 din 29.08.2007, pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar în vederea acreditării;
- Strategia de descentralizare a învățământului preuniversitar;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial.
- Declarația de la Copenhaga (privind educația și formarea profesională);
- Raportul I.S.J. Neamț privind Starea învățământului în județul Neamț în anul școlar 2024 – 2025;
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020; ROMÂNIA EDUCATĂ
- Regulamentul Intern al LPS Roman, revizuit pentru anul școlar 2024 – 2025.

I. Domeniul funcțional: CURRICULUM

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
1.	<i>Cunoașterea și aplicarea noilor documente de politică educațională la nivelul unității</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității de învățământ în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe componenta curriculum 	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Sept 2024	- Toate cadrele didactice întocmesc documentele de proiectare și organizare a activității pe module
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea, avizarea și centralizarea programelor pentru CDȘ/CDL în funcție de nevoile elevilor, de resursele umane și materiale ale școlii 	Șefii comisiilor metodice, Echipa managerială	Oct 2024 – ian 2025	- Bază de date CDȘ - Oferta de CDȘ a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Consilierea cadrelor didactice cu privire la conținutul și modalitățile de aplicare a noilor planuri cadru și programe școlare, metodologia de evaluare a rezultatelor școlare pentru clasele pregătitoare – a XII-a 	Echipa managerială	Permanent	- Rapoartele ședințelor cu responsabilități de comisii metodice
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea cadrului de organizare și desfășurare a concursurilor școlare pe discipline, conform prevederilor legislative în vigoare. 	Echipa managerială Diriginții	Conform calendarului	- Nr. de participări la olimpiade și concursuri școlare
2.	<i>Creșterea calității și eficienței educației în perspectiva pregătirii pentru o societate bazată pe cunoaștere și promovarea unei dezvoltări durabile; îmbunătățirea calității predării-învățării - evaluării</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea programelor de pregătire a elevilor performanți pentru participarea la concursurile școlare pe discipline de învățământ 	Echipa managerială și Șefii comisiilor metodice	Ianuarie-aprilie 2025	- Creșterea cu 2% a nr. de premii la concursuri și olimpiade școlare
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea, planificarea și monitorizarea stagiilor de pregătire practică 	Echipa managerială Cadre didactice (PIP)	Conform planificărilor	- Graficul stagiilor de pregătire practică

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
	<i>astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea accesului la educație a copiilor cu cerințe educative speciale Realizarea programelor de educație diferențiată pentru elevii cu CES Monitorizarea evaluării procesului educațional. 	Consilierul educativ Psihologul școlii Profesorul de sprijin	Permanent	- Nr. de copii cu CES integrați în unitatea școlară
3.	<i>Stabilirea ofertei curriculare personalizate la nivelul liceului</i>	<ul style="list-style-type: none"> Avizarea programelor pentru CDS/CDL și funcție de nevoile elevilor, de resursele umane și materiale ale școlii pentru anul școlar 2021-2022. 	Șefii comisiilor metodice, Echipa managerială	Ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none"> Bază de date CDS/CDL 100% dintre programele CDS/CDL sunt avizate de către inspectorii de specialitate
		<ul style="list-style-type: none"> Personalizarea ofertei educaționale și evaluarea performanței educaționale pe baza criteriilor de monitorizare/evaluare și/sau a indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum sau prin proiecte de dezvoltare 	Echipa managerială	Modulele III – V	- Nr. de prezentări în cadrul unității școlare (elevi, părinți, agenți economici, reprezentanți ai autorităților locale)

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Consilierea cadrelor didactice pe probleme vizând proiectarea și aplicarea C.D.Ș. - urilor 	Echipa managerială Șefii comisiilor metodice	Conform calendarului	- Minimum 2 dezbateri pe teme de curriculum (consilii profesionale, ședințe de catedră, comisii metodice, cercuri)
		<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari privind oferta educațională; • Participarea la Târgul Ofertelor Educaționale 	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent Conform calendarului	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 5% a nr. de parteneri educaționali - Produse de marketing educațional
4.	<i>Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rată de participare, grad de cuprindere, rată de abandon).</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și derularea, potrivit specificului școlii, a activităților din Calendarul național al activităților educative și extrașcolare. 	Echipa managerială Responsabil activități educative	Conform graficului activităților educative și extrașcolare	<ul style="list-style-type: none"> - Creșterea cu 5% a nr. de activități educative și extrașcolare conform calendarului național - Creșterea cu 2% a nr. de premii obținute la competiții și concursuri
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea activităților din Concursurilor și competițiilor Sportive din Calendarul Național 	Echipa managerială	Martie, mai 2025	- 95% dintre activitățile propuse realizate

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție la toate disciplinele Monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii/ în forma superioară de învățământ Îndrumarea, monitorizarea și evaluarea activităților de consiliere școlară, psihopedagogică, orientare și informare privind cariera 	<p>Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Coordonatorul de programe și proiecte Psiholog școlar</p>	<p>Permanent</p> <p>Iunie – august 2025</p> <p>Modulele III – V</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 50% dintre cadrele didactice folosesc softuri și platforme educaționale în lecții - Situația inserției absolvenților pe piața muncii/în forma superioară de învățământ - Nr. de teste aplicate pentru consilierea și orientarea privind cariera - Minim 2 întâlniri cu specialiști și experți în domeniu privind alegerea carierei la anii terminali
5.	<i>Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare;</i>	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultatelor școlare pentru diferite discipline și clase pentru a stabili măsuri de prevenire a eșecului școlar 	Responsabilii de comisii metodice, Psihologul școlar	Modulul III	<ul style="list-style-type: none"> - 2 studii sociometrice pe nivele de studii care vor pune în evidență prevenirea eșecului școlar/abandonului școlar pe ani de studii

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice 	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Modulul III	- Creșterea cu 10 % a nr. de elevi care au înregistrat un progres în activitatea școlară
		<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice în lecție, la toate disciplinele 	Responsabilii comisiilor metodice Echipa managerială	Oct 2024 – iunie 2025	- 50% dintre cadrele didactice folosesc softuri și platforme educaționale în lecții
		<ul style="list-style-type: none"> Pregătirea examenelor naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare. 	Echipa managerială Diriginții	Conform calendarului	- Nr. de ore de pregătire suplimentară pentru unele discipline

II. Domeniul funcțional: *RESURSE*

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
6.	<i>Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic calificat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea perfecționării prin grade didactice și participări la cursurile de formare continuă 	Responsabilul cu formarea continuă	Permanent	- Număr de cadre didactice participante la programe de formare
		<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea proiectului planului de școlarizare potrivit nevoilor de dezvoltare ale unității de învățământ și ale comunității locale/județene 	Echipa managerială	Ianuarie 2025	- Schița proiectului planului de școlarizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea sănătății în munca a personalului angajat • Respectarea normelor de igienă școlară, de protecția muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în întreaga instituție 	Echipa managerială Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	- Toți angajații participă la instruirea individuală SSM și la controlul medical anual

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
7.	<i>Armonizarea ofertei de formare cu nevoile identificate în școală.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea de parteneriate viabile cu instituții abilitate pentru a permite accesul cadrelor didactice la cursuri de perfecționare • Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control • Monitorizarea perfecționării tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: <ul style="list-style-type: none"> - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicări, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin programe de reconversie profesionale, cursuri masterale - examenele pentru acordarea gradelor didactice - schimburi de experiențe între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli 	<p>Echipa managerială</p> <p>Echipa managerială Responsabilul de formare continuă</p> <p>Echipa managerială Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică</p>	<p>Septembrie – decembrie</p> <p>Permanent</p> <p>Modulul III</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 2 sesiuni de informare asupra oportunităților de formare profesională - Finalizarea cursurilor de formare, prin certificare, a cel puțin 30% din cadrele didactice și personal de conducere, îndrumare și control. - Creșterea cu 5% a nr. cadrelor didactice implicate în activitățile de perfecționare - Creșterea cu 5% a nr. de cadre didactice cu definitivat, gr. didactic I și II

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
8.	<i>Monitorizarea dezvoltării, valorificării resurselor existente – prezentarea realizărilor deosebite în mass-media locală/ județeană</i>	<ul style="list-style-type: none"> Crearea și păstrarea imaginii pozitive a liceului în peisajul media local/județean 	Echipa managerială Cadre didactice	Permanent	- Existența a cel puțin unei prezentări de bună practică/experiență valoroasă din peisajul educațional în fiecare lună
		<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Echipa managerială Administratori de patrimoniu	Permanent	- Realizarea documentației privind baza materială
		<ul style="list-style-type: none"> Valorizarea experiențelor pozitive și a exemplelor de bună practică pedagogică și managerială 	Echipa managerială	Periodic	- Prezentarea la fiecare cerc pedagogic (directori sau cadre didactice), a cel puțin unui exemplu din buna practică managerială sau didactică
		<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea instrumentelor de evaluare a activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic 	Echipa managerială	Periodic	- Existența instrumentelor de evaluare - 95 % calificative Fb
9.	<i>Îmbunătățirea și dezvoltarea bazei materiale a școlii</i>	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea și atragerea de surse de venit extrabugetare pentru refacerea bazei materiale a școlii; 	Echipa managerială Cadre didactice Asociația de părinți	Permanent	- Minim 5 sponsorizări pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii
		<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea graficului serviciului pe școală pentru personalul didactic 	Echipa managerială Serviciul secretariat	Lunar	- Existența graficului - Efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului 	Echipa managerială Profesori de serviciu Personal nedidactic	Permanent	- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului
		<ul style="list-style-type: none"> Reactualizarea și modernizarea tuturor panourilor care ilustrează activitatea școlii în compartimentele educaționale; 	Cadre didactice Coordonator de programe și proiecte	Permanent	- Toate panourile reactualizate
10.	<i>Accesarea de fonduri prin participarea la proiecte și prin atragerea de fonduri de la comunitatea locală, ca urmare a adaptării ofertei de școlarizare la nevoile acesteia</i>	<ul style="list-style-type: none"> Atragerea de resurse extrabugetare, precum: sponsorizări, donații, consultanță, colectare de materiale și lansarea de proiecte cu finanțare internă și externă 	Echipa managerială	Permanent	- Implementarea unui proiect pentru dezvoltarea resurselor umane/ materiale
		<ul style="list-style-type: none"> Inițierea și implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, în ideea promovării ofertei educaționale din LPS Roman 	Echipa managerială	Modulele III – V	- Realizarea unei acțiuni de prezentare a ofertei educaționale pentru anul școlar următor.

III. Domeniul funcțional: *MANAGEMENT*

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
11.	<i>Realizarea proiectării manageriale pe baza analizei și diagnozei activității</i>	<ul style="list-style-type: none"> Elaborarea a planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025 	Echipa managerială	Sept 2024 - Ianuarie 2025	- Planul managerial
		<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea activității de îndrumare și evaluare școlară, anul școlar 2024-2025 	Echipa managerială	Sept 2024	- Realizarea graficului de asistențe

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
	<i>desfășurate în anul școlar 2023 – 2024</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Revizuirea procedurilor privind controlul intern, conform legislației în vigoare • Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 – 2026 • Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul școlii 	Echipa managerială Șefi compartimente	Ianuarie 2025	- Existența documentelor
		<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025 – 2026 	Echipa managerială Membrii CA	Ianuarie 2025	- Schița proiectului de școlarizare
		<ul style="list-style-type: none"> • Coordonarea, îndrumarea și monitorizarea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul școlii 	Echipa managerială Comisia SCMI	Permanent	- Existența documentelor SCMI
	<i>Îndrumarea și monitorizarea procesului instructiv-educativ la nivelul școlii</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea procesului instructiv –educativ la nivelul școlii 	Echipa managerială	Permanent	- Grafic de asistențe - Nr. de asistențe la ore
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea modului în care se reflectă imaginea unității școlare în mass-media 	Echipa managerială	Permanent	- Realizarea unei analize privind modul în care activitatea din liceu este reflectată în media locală
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea activității în compartimentele liceului 	Echipa managerială	Permanent	- Existența documentelor de proiectare, informări privind monitorizarea activităților, evaluarea personalului conform normativelor în vigoare
		<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea activității educative 	Echipa managerială	Permanent	- Nr. de activități educative
		<ul style="list-style-type: none"> • Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice debutante 	Echipa managerială Responsabili comisiilor metodice	Permanent	- Planul de dezvoltare personală al profesorului debutant

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Resurse umane	Termen	Evaluare /Indicatori de realizare
12.	<i>Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională</i>	<ul style="list-style-type: none"> Gospodărirea, gestionarea și administrarea responsabilă a patrimoniului din perspectiva susținerii depline a calității procesului didactic 	Echipa managerială Administratori de patrimoniu	Permanent	- Realizarea documentației privind baza materială
		<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea integrală și la timp a prevederilor legale privind protecția socială a elevilor, prin asigurarea resurselor financiare corespunzătoare 	Echipa managerială Administratori de patrimoniu	Permanent	- Acordarea tuturor drepturilor de protecție socială elevilor beneficiari
		<ul style="list-style-type: none"> Întocmirea graficului serviciului pe școală pentru personalul didactic 	Echipa managerială	Lunar	- Existența graficului - Efectuarea serviciului pe școală de către personalul didactic
13.	<i>Consilierea și facilitarea schimbului de informații</i>	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de schimburi de bună practică pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor 	Echipa managerială	Modulele III – V	- Întâlniri semestriale în cercurile pedagogice ale directorilor
		<ul style="list-style-type: none"> Afișarea noutăților legislative la punctual de documentare și informare al școlii Actualizarea informațiilor pe site-ul școlii 	Echipa managerială	Permanent	- Existența documentelor legislative
		<ul style="list-style-type: none"> Medierea, negocierea și rezolvarea stărilor conflictuale sau accidentelor de muncă la nivelul unității școlare 	Echipa managerială	Când apar	- Diminuarea numărului de reclamații și sesizări
		<ul style="list-style-type: none"> Soluționarea promptă și eficientă a corespondenței primită, a sesizărilor și a reclamațiilor 	Echipa managerială	Permanent	- Respectarea termenelor

IV. Domeniul funcțional : *RELATII COMUNITARE*:

Nr. crt	Obiective propuse	Acțiuni	Termen	Resurse umane	Evaluare /Indicatori de realizare
15 .	<i>Susținerea inovației și a creativității în școală prin derularea proiectelor educaționale în colaborare cu partenerii existenți la nivel județean/național</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea de proiecte de parteneriat cu diverse organizații, comunitatea locală, mediul local de afaceri 	Permanent	Echipa managerială Coordonator de programe și proiecte Cadre didactice	- Creșterea cu 5% a nr. de proiecte educaționale realizate față de nr. proiectelor realizate în primul semestru din anul școlar anterior
		<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național 	Periodic	Echipa managerială Coordonator de programe și proiecte Cadre didactice	- Creșterea cu 5% a nr. de proiecte educaționale realizate față de nr. proiectelor realizate în anul școlar anterior
		<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea parteneriatelor și proiectelor existente: 	Periodic	Echipa managerială Coordonator de programe și proiecte Cadre didactice	- Creșterea nr. de participanți la aceste proiecte cu 10 % față de nr. participanților din anul școlar anterior
		<ul style="list-style-type: none"> • Derularea activitatilor din proiectul Erasmus+, acreditare obtinuta in domeniul Educatiei școlare • Activități remediale cu elevii care susțin examenul de EVALUARE NATIONALA în vederea desfasurarii PROIECTULUI PNRAS 	Conform calendarului	Echipa managerială Coordonator de programe și proiecte Echipa de implementare	- Creșterea nr. de participanți cu 5% față de proiectele anterioare;

16.	<i>Creșterea capacității liceului de a absorbi fondurile de finanțare nerambursabilă destinate educației</i>	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea nevoilor de pregătire a cadrelor didactice în domeniul valorificării oportunităților din domeniul programelor de educație și formare profesională 	Ianuarie 2025	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte. Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	- Un studiu sociometric
		<ul style="list-style-type: none"> Participarea la cursurile de formare din cadrul proiectului Erasmus+, acreditare în domeniul Educației școlare; 	Conform calendarului	Echipa managerială și Responsabilul pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică	<ul style="list-style-type: none"> 2 fluxuri de formare a cadrelor didactice și 1 flux de job shadowing 2 fluxuri de elevi;
	<i>Încurajarea elevilor și părinților, în sensul practicării voluntariatului, prin participarea lor la proiecte de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice</i>	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea, susținerea și implementarea de proiecte și programe de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice. 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Consiliul Elevilor LPS	- Creșterea cu 2% a nr. de proiecte și programe de Acțiune Comunitară, de protecția mediului, sportive, cultural-artistice față de nr. proiectelor realizate în anul școlar anterior
		<ul style="list-style-type: none"> Antrenarea elevilor, ca voluntari, în proiecte cultural-artistice, de asistență și servicii sociale, de protecția drepturilor copilului, sportive, de protecția mediului, etc 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Consiliul Elevilor LPS	- Creșterea cu 5% a nr. de elevi implicați, ca voluntari în activități din diverse domenii față de nr. de elevi participanți în anul școlar anterior;

		<ul style="list-style-type: none"> • Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare prin intermediul Asociației Părinților 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Comitetul reprezentativ al părinților	- Antrenarea Asociație Părinților în minim 5 activități;
17.	<i>Creșterea și promovarea imaginii instituției la nivelul comunității</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea unor activități de promovare a imaginii colegiului 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte	- Minimum 2 activități de promovare a imaginii școlii pe lună
		<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cu elevii/ formațiile/ echipele în cadrul festivalurilor, competițiilor, concursurilor școlare și extrașcolare și promovarea rezultatelor în mass-media și pe rețelele social-media 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte	- Creșterea cu 10% a nr. de participări și premii față de anul școlar anterior
		<ul style="list-style-type: none"> • Promovarea sistemului de valori al unității de învățământ și a rezultatelor elevilor și profesorilor prin intermediul site-ului școlii facebook, mass-media 	Permanent	Echipa managerială Coordonatorul de programe și proiecte Cadre didactice	- Nr. de accesări a site-ului www.lpsroman.ro , a facebook-ului

Directori adjuncți,

Prof. Irina Elena PĂTRĂUCEANU
Prof. Monica AGACHE