



Nr. 346 din 14.01.2021

Site,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. *Mihai OBREJA*

MENTINEREA ÎN ACTIVITATE

a personalului didactic, ca titular, la cerere, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare

Extras din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/2020

Art. 4.

- f) stabilirea personalului didactic de predare care îndeplinește condițiile legale de pensionare la data de 1 septembrie 2021 și a personalului didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care se menține în activitate ca titular peste vârsta de pensionare în anul școlar 2021-2022;

Art. 29

- (4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2021 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.
- (5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2020-2021, care se încadrează în prevederile alin. (4).
- (6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar. Profesorii consilieri în centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. Cererile, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în perioada prevăzută de Calendar, în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.
- (7) La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
- a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);
 - b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2021-2022, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
 - c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titulare în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare și nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.
- (8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, inspectoratului școlar și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2021-2022. Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022 și le supune spre analiză comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar ...



- (9) **Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare** de la nivelul inspectoratului școlar, **se afișează la inspectoratul școlar** la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2021-2022, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.
- (10) **Contestațiile se depun, în scris, la inspectoratul școlar**, în perioada prevăzută în Calendar. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

CALENDARUL ETAPEI:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ; | Până la 29 ianuarie 2021 |
| b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ; | Până la 5 februarie 2021 |
| c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2021-2022, prezentarea acestora spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare; | Perioada: 8-10 februarie 2021 |
| d) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare; | Perioada: 11-12 februarie 2021 |
| e) soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar | Termen: 5 februarie 2021 |

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. Mihai OBREJ



**PREȘEDINTE COMISIE DE MOBILITATE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Dana Lăcrămioara PĂIUȘ**

**INSPECTORI ȘCOLARI,
Prof. Florentina UNGUREANU
Prof. Silvia BORTARIU**